



Saapunut pvm	Vastaanottaja	Nro
--------------	---------------	-----

HENKILÖTIEDOT

Hakija	Sukunimi	Etunimet	Henkilötunnus
	Osoite (jakeluosoite, postinumero ja postitoimipaikka)		Puhelin
	Sähköposti	Ammatti	Työ-/opiskelupaikka
	Kotikunta	Kansalaisuus	Äidinkieli/asiointikieli
	Perhesuhde	<input type="checkbox"/> Naimaton <input type="checkbox"/> Avoliitossa <input type="checkbox"/> Asumuserossa <input type="checkbox"/> Avioliitossa <input type="checkbox"/> Eronnut <input type="checkbox"/> Leski <input type="checkbox"/> Rekisteröity parisuhde	
Puoliso/ avopuoliso	Sukunimi	Etunimet	Henkilötunnus
	Osoite (ellei sama kuin hakijalla)		Puhelin
	Ammatti	Työnantaja	Kansalaisuus
Samassa taloudessa asuvat lapset	Sukunimi	Etunimet	Henkilötunnus
Muut asunnossa asuvat	Sukunimi	Etunimet	Henkilötunnus
Asumismuoto	<input type="checkbox"/> Omistusasunto <input type="checkbox"/> Työsuhdeasunto <input type="checkbox"/> Asuntola <input type="checkbox"/> Ei asuntoa <input type="checkbox"/> Vuokra-asunto <input type="checkbox"/> Alivuokralaisasunto <input type="checkbox"/> Hoitokoti <input type="checkbox"/> Muu (mikä?) <input type="checkbox"/> Tilapäinen asunto <input type="checkbox"/> Vanhempien luona <input type="checkbox"/> Asumisoikeus/osaom.		
	Asunnon pinta-ala m <sup>2</sup>		
	Huonemäärä h + k/kk		

TOIMEENTULOTUEN TARVE

Toimeentulotukea haetaan ajalle
Mihin tarkoitukseen haette toimeentulotukea? Huomioitthän, että toimeentulotukea ei pääsääntöisesti myönnetä takautuvasti, vaan tulevan toimeentulon turvaamiseksi
Selvitys perheen olosuhteista. Kerro itsesi ja perheesi nykyisestä elämäntilanteesta ja syistä, jotka ovat johtaneet toimeentulotuen tarpeeseen. Esimerkiksi milloin viimeksi olette saanut tuloja, mitä tuloja, mistä syystä ne ovat katkenneet jne. Jos kuitenkin haette toimeentulotukea takautuvasti, mistä syystä ja mistä lähtien haette sitä? (Jatka tarvittaessa erilliselle paperille)

## TULOT Merkitkää taulukkoon perheen kaikki tulot ennakonpidätyksen jälkeen

	Hakija €/kk	Puoliso €/kk		Hakija €/kk	Puoliso €/kk
Palkkatulot			Yritystoiminnan tulot		
Omaishoidontuki			Työmarkkinatuki		
Peruspäiväraha			Ansiosidonnainen työttömyyspäiväraha		
Asumistuki			Lapsilisät		
Sairauspäivärahat			Äitiys- ja vanhempainraha		
Elatustuki/-apu			Lastenhoidontuki		
Kansaneläke			Eläkkeensaajan asumistuki		
Työeläke			Perhe-eläke		
Opintoraha			Asumislisä		
Opintolaina			Koulutustuki		
Isyys- ja vanhempainraha			Kuntoutustuki		
Kuntoutusraha			Sotilasavustus		
Valtiokonttorin korvaus			Vakuutusyhtiön korvaus		
Muut tulot			Hoito-/vammaistuki		

## MENOT

	Hakija €/kk	Puoliso €/kk		Hakija €/kk	Puoliso €/kk
Vuokra			Jätehuolto		
Lämmityskulut			Saunamaksu		
Asuntolainankorot 1)			Muut asumismenot		
Kiinteistövero			Elatusmaksut		
Nuohous			Päivähoitomaksut		
Tontin vuokra			Työmatkakulut km/pvä		
Rahoitus-/hoitovastike			Terveystuoto-menot 2)		
Kotivakuutus			Hammashoitomaksut		
Käytösähkö			Reseptilääkkeet		
Vesi			Muut menot		

- 1) Liitteeksi maksutosite, tiliote tai pankin todistus, josta ilmenevät lainan tarkoitus, pääoma ja korot.
- 2) Toimeentulotuessa huomioidaan pääsääntöisesti julkiset terveydenhuoltopalvelut. Jos tukea haetaan yksityisiin terveydenhuoltomenoihin, on mukaan liitettävä asiantuntijalausunto yksityisen hoidon tarpeellisuudesta. Jos tukea haetaan maksukattoa kerryttäviin terveydenhuoltomenoihin, on mukaan liitettävä asiakasmaksukortti.

## VIREILLÄ OLEVAT ETUUDET

Esim. eläke, päiväraha, asumistuki. Milloin haettu ja mihin hakemus on jätetty?

## TYÖTÖN TÄYTTÄÄ

Työttömyys alkanut pvm	Seuraava ilmoittautuminen työvoimatoimistoon pvm	Työnhakusuunnitelma <input type="checkbox"/> Ei ole <input type="checkbox"/> On, milloin tehty?
Milloin olette viimeksi hakenut työtä tai koulutusta?		
Oma työllistymissuunnitelma tai koulutussuunnitelma		

## OMAISUUS JA VARALLISUUS

Asunto	<input type="checkbox"/> Ei ole <input type="checkbox"/> On, arvo €	Auto	<input type="checkbox"/> Ei ole <input type="checkbox"/> On, arvo €
Säästöt	<input type="checkbox"/> Ei ole <input type="checkbox"/> On, arvo €	Osakkeet ja arvopaperit	<input type="checkbox"/> Ei ole <input type="checkbox"/> On, arvo €
Muu, mikä? (esim. tontti, kesämökki, kuolinpesä, vene) <input type="checkbox"/> Ei ole <input type="checkbox"/> On, arvo €			

## VELAT JA LAINAT

	Velkoja/pankki	Velka/laina otettu, pvm	Velan/lainan nykyinen määrä	Lyhennys €/kk	Korot €/kk
Asuntolainat					
Opintolainat					
Osamaksut					
Ulosottovelka					
Muut velat					

## SOSIAALITYÖN TARVE

<input type="checkbox"/> Haluan varata ajan sosiaalityöntekijän keskustelua varten
Asian luonne

## PANKKIYHTEYSTIEDOT Kaikista perheen pankkitileistä

Toimeentulotuki maksetaan tilille	Tilinomistaja
Perheen muut pankkitilit	Tilinomistaja

## PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUS

Allekirjoittamatonta hakemusta ei voida käsitellä. Puutteellinen hakemus tai tositteiden puuttuminen viivästyttävät käsittelyä. Virheellisten tietojen perusteella myönnetty toimeentulotuki voidaan periä takaisin (Laki toimeentulotuesta 20 §). Toimeentulotuen hakijan, hänen perheenjäsenensä ja elatusvelvollisensa on annettava toimielimelle kaikki tiedossaan olevat toimeentulotukeen vaikuttavat välttämättömät tiedot (Laki toimeentulotuesta 17.1 §).		
Vakuutan, että edellä annetut tiedot ovat totuudenmukaiset ja sitoudun toimeentulotuen tarpeen jatkuessa ilmoittamaan niissä tapahtuneet muutokset. Suostun annettujen tietojen tarkistamiseen.		
Paikka ja päiväys	Hakijan allekirjoitus	Puolison allekirjoitus

Toimeentulotuen hakijoita koskevia tietoja voidaan hankkia ja annettuja tietoja tarkistaa suostumuksesta riippumatta silloin, kun se on välttämätöntä asiakkaan sosiaalihuollon tarpeen selvittämiseksi (laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 12.2 § ja 20 §).
Sosiaalityöllä on tekninen käyttöyhteys Kelan etuusjärjestelmään josta asiakkaan antamia tietoja voidaan tarkistaa (laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 21 §). Asiakkaan tietoja rekisteröidään Raahen seudun hyvinvointikuntayhtymän sosiaalityön asiakastietojärjestelmään.
Hakemuksen käsittelyaika on 1 - 7 arkipäivää.

## LIITTEET TULOISTA

Sosiaaliturvaetuksista liitetään mukaan sekä päätös että viimeisin maksutosite

## 1. Kaikilta hakijoilta tarvittavat selvitykset

- Pankin tiliotteet kaikista tileistä 3 kk:n ajalta  
 Palkkalaskelma/tilinauhat 3 kk:n ajalta  
 Asumistukipäätös  
 Vuokrakuitti  
 Omakotitalossa asuvalta:  
      Vesi- ja jätevesimaksut  
      Nuohousmaksu  
      Jätehuolto  
 Sähkölasku  
 Kotivakuutus ja vakuutuskirja  
 Viimeisin verotodistus vuodelta \_\_\_\_ tai veroehdotus vuodelta \_\_\_\_  
 Selvitys tiliotteen yksityispanoista  
 Päätös vakuutusyhtiön tai Valtiokonttorin korvauksesta (vahingonteosta/rikoksesta)  
 Hoito- tai vammaistuki  
 Kuntoutustuki/kuntoutusraha  
 Tosite säästöistä  
 Selvitys muista tuloista  
 Päätös kertakorvauksesta  
 Lääkekustannukset (resepti + kuitti)  
 Terveystenhoitokulut
- Vuokrasopimus  
 Hoitovastike  
 Lämmityskulut  
 Tontin vuokra  
 Kiinteistövero  
 Asuntolainan korot

## 2. Edellisen lisäksi elämäntilanteen mukaan seuraavat selvitykset:

- a) Lapsiperheet
- Äitiys-, isyys- tai vanhempainraha  
 Elatustuki/elatusapu  
 Lastenhoidontuki (kotihoitontuki)
- b) Työttömät/lomautetut/työllisyyskoulutuksessa olevat
- Työttömyyspäiväraha/soviteltu päiväraha  
 Työmarkkina-/kotoutumistuki/maahanmuuttajan erityistuki  
 Työvoimapolitiittinen lausunto (pyydetään TE-toimistosta)
- c) Opiskelijat
- Opintotukipäätös  
 Opiskelijan erillinen lisäliitelomake  
 Opintolainan nostotosite  
 Opintolainan korot
- d) Yrittäjät/työssäkäyvät/sv-päivärahalla olevat
- Kirjanpitäjän antama yrittäjän tuloseselvitys  
 Tuloslaskelma ja tase  
 Yrityksen tiliotteet
- e) Eläkeläiset
- Kansaneläkepäätös, josta ilmenee eläkkeen osat  
 Työeläke  
 Perhe-eläke
- f) Muut
- Vapauspassi  
 Kotiutuneelta sotilaspassi  
 Passi (virkaileijaa voi pyytää kopioimaan)