



PALVELUNTUOTTAJAN OHJE

1. Työraportti laaditaan, kun asiakkaalle on myönnetty hyvinvointikuntayhtymän viranhaltijan päätöksellä palveluseteli.
2. Palvelusetelillä voidaan tuottaa vain sitä palvelua, joka päätöksessä, palvelu- ja hoitosuunnitelmassa ja hyvinvointikuntayhtymän palvelukuvauksessa on määritelty. Palveluntuottajan tulee tarkistaa asiakkaalta palvelusetelin voimassaoloaika ja käyttötarkoitus. Muut kuin päätöksessä mainitut palvelut asiakas maksaa kokonaan itse. Näistä palveluista palveluntuottajan ei tarvitse lähettää työraporttia.
3. Työraporttiin merkitään asiakkaan nimi kokonaan (kuten palvelusetelipäätöksessä), palveluntuottajan nimi, palvelusetelipäätöksen nro, pvm ja päätöksen tehneen viranhaltijan sukunimi. Työraportti on asiakaskohtainen ja siihen merkitään jokainen asiakaskäynti ja palvelun tuottamiseen käytetty todellinen aika. Sarakkeeseen ”Palvelusetelillä korvattava aika” merkitään se aika, joka laskutetaan hyvinvointikuntayhtymältä. Asiakas varmentaa allekirjoituksellaan saamansa palvelun.
4. Palvelusetelin arvo on 27 €/tunti. Toteutunut käyntiaika pyöristetään 15 min:n tarkkuudella. Jos käynti on noin ½ tunnin mittainen, voi käynnistä laskuttaa puolet palvelusetelin arvosta. Jos asiakas peruu käynnin vasta samana päivänä, peruutetusta käynnistä voi laskuttaa samoin puolet palvelusetelin tuntiarvosta.
5. Palvelusetelipäätöksessä määritellystä palveluun kuluvastä tuntimäärästä voi tilapäisesti poiketa 10 %:lla yhtäjaksoisesti enintään kahden viikon ajan, jos asiakkaan palvelutarve sitä vaatii.
6. Työraportin Poikkeamat -sarakeeseen merkitään palvelutilanteet, jotka poikkeavat palvelusetelipäätöksen mukaisesta palvelusetelin myöntäjän määrittelemästä käyntisuunnitelmasta. Tällaisia ovat mm. palvelun keskeytyminen tilapäisesti, asiakkaan perumat käynnit tai tilapäiset palvelutarpeen muutoksista johtuneet lisäykset tai vähennykset.
7. Palveluntuottaja laskuttaa suoraan asiakkaalta palvelusetelin arvon ja palvelun hinnan välisen erotuksen. Jos asiakkaan ja palveluntuottajan sopima hinta on pienempi kuin palvelusetelin arvo, voi palveluntuottaja laskuttaa hyvinvointikuntayhtymältä enintään tämän hinnan.
8. Palveluntuottaja laskuttaa jälkikäteen hyvinvointikuntayhtymää asiakkaalle annetuista palveluista palvelusetelipäätöksen mukaisesti.
9. Laskussa tulee olla eriteltyinä asiakkaan nimi, palvelusetelipäätöksen numero ja myöntäjän sukunimi, laskutettavat tunnit asiakkaittain, laskutushinta/tunti ja asiakaskohtainen laskutettava määrä yhteensä. Laskuun liitetään asiakkaiden kuittauksella varustetut työraportit asiakkaan saamasta palvelusetelillä järjestetystä palvelusta.
10. Palvelusetelillä järjestetty palvelu on arvonlisäverotonta. Arvonlisäveroa ei tällöin peritä myöskään niistä palveluista, jotka asiakas maksaa itse. Asiakas ei voi saada kotitalousvähennystä omavastuusuudesta (omakustanteisesti ostetuista palveluista voi kuitenkin saada kotitalousvähennystä).
11. Allekirjoituksellaan palveluntuottaja vakuuttaa, että palvelusetelillä korvattava palvelu on toteutettu hyvinvointikuntayhtymän ohjeiden mukaisesti ja vastaa sisällöltään sääntökirjan mukaista palvelua.